

Số: 901 /UBND-NV

Văn Giang, ngày 11 tháng 11 năm 2020

Về việc đẩy mạnh công tác  
cải cách hành chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Sau khi xem xét Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 02/11/2020 của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác cải cách hành chính, đáp ứng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính hàng năm của huyện, UBND huyện Văn Giang yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các văn bản chỉ đạo của UBND huyện và kế hoạch của cơ quan, đơn vị về cải cách hành chính. Nghiêm túc đánh giá tình hình thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót, tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

2. Nâng cao vai trò của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh. Xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong quá trình thực thi công vụ.

3. Nghiêm túc thực hiện các quy định về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật và các văn bản của UBND huyện. Thường xuyên tiến hành kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương.

4. Thực hiện việc cập nhật, niêm yết thủ tục hành chính đã được thay đổi thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định; giám sát chặt chẽ hoạt động của Bộ phận một cửa, thực hiện nghiêm túc việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử, tránh tình trạng hồ sơ trễ hẹn; nghiêm túc thực hiện việc thông báo, xin lỗi người dân, tổ chức đến giao dịch khi để xảy ra tình trạng hồ sơ đúng, đầy đủ mà giải quyết trễ hẹn.

Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của cơ quan, đơn vị đến người dân, tổ chức để nâng cao tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

5. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất để phục vụ tốt hơn người dân, tổ chức.

6. Công khai, minh bạch trong sử dụng kinh phí hành chính; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị.

7. Nghiêm túc triển khai thực hiện việc tự đánh giá chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính hàng năm theo đúng quy định, cung cấp đầy đủ các tài liệu kiểm chứng cho từng tiêu chí chấm điểm cụ thể.

8. Các xã, thị trấn được kiểm tra về công tác cải cách hành chính năm 2020 theo Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 31/12/2019 khẩn trương có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và báo cáo kết quả khắc phục về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 15/12/2020.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm nội dung Công văn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện
- Lưu: VT, NVY. ✓

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Chu Quốc Hiệu**